**Рекомендуемый порядок организации обучения   
с использованием открытых курсов портала «Открытое образование» в образовательной организации**

Ассоциация – оператор портала «Открытое образование», Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»

Образовательная организация (ОО) – образовательная организация, имеющая лицензию на реализацию образовательных программ высшего образования

Университет-разработчик (УР) – образовательная организация, осуществившая разработку открытого онлайн курса, размещенного на портале «Открытое образование» и реализующая образовательные программы дополнительного образования на основе этого курса

1. Анализ соответствия открытых онлайн курсов платформы реализуемым в ОО образовательным программа, принятие решения о сотрудничестве, выбор курсов для перезачета (рекомендуемых студентам в качестве альтернативного варианта по выбору студента) и для реализации в сетевой форме (замещающих традиционный вариант реализации дисциплины/курса).
2. Подписание договора между ОА и Ассоциацией, заключение при посредничестве Ассоциации сетевых договоров между ОА и УР.
3. При отсутствии локальных нормативных актов ОО, обеспечивающих перезачет открытых онлайн курсов, их разработка и утверждение. В локальных нормативных актах должны быть отражены: а) порядок осуществления перезачета – ответственные лица за принятие решения о перезачете, формы заявления на перезачет со стороны студента и т.п.; б) принципы пересчета оценок и количества перезачитываемых зачетных единиц/часов.
4. В случае сетевой формы реализации образовательной программы ее модернизация в соответствии с процедурой, описанной в локальных нормативных документах ОО, в части внесения информации о реализуемых с использованием ресурсов другой образовательной организации модулей.
5. Издание приказа в ОО об использовании открытых курсов в текущем семестре, в котором должны быть отражены: а) перечень рекомендованных курсов с указанием образовательных программ, в которых они могут быть перезачтены, б) список групп обучающихся, которые будут проходить изучение отдельных дисциплин/модулей в рамках сетевой формы; в) назначение администратора по университету; г) создание центра идентификации с указанием конкретной аудитории; д) размещение информации на официальном сайте.
6. Официальное уведомление Ассоциации о назначении администратора от университета и создании центра идентификации (с указанием адреса, расписания работы, сформированного с учетом сроков прохождения контрольных мероприятий для выбранных ОО курсов).
7. Университет создает отдельную страницу на официальном сайте и размещает там информацию о платформе, курсах, которые могут быть перезачтены в конкретных образовательных программах, инструкции для студентов по переходу на обучение с использованием открытых курсов, локальные нормативные акты, образцы заявлений. Информация о платформе также доводится до обучающихся по существующим в университете информационным каналам.
8. Студенты в установленные на платформе сроки записываются на интересующие их курсы, предложенные на выбор студента. Одновременно с этим они заполняют заявление, в котором указывают: а) желание или не желание студента в дальнейшем перезачесть изучаемую дисциплину; б) просьбу освободить его от посещения традиционных занятий по соответствующей курсу дисциплине и его согласие с тем, что в случае не освоения открытого курса к нему могут быть применены меры дисциплинарного характера как к неуспевающему.
9. В течении трех дней после окончания сроков записи на открытые курсы деканаты (дирекции), с целью сверки с данными Ассоциации, передают администратору ОО списки поданных заявлений.
10. Ассоциация направляет администратору список студентов, записавшихся на курсы для получения подтверждения. Администратор согласует списки студентов, а также проверяет факт записи на курс студентов, подавших заявление на освобождение от традиционных занятий. В случае расхождения списков (наличия заявления от студента, не зачисленного на курс) студенты информируются об этом через деканаты.
11. ОО передает Ассоциации списки студентов с указанием адресов электронной почты, осваивающих курсы в рамках сетевой формы реализации образовательной программы. Ассоциация создает для них учетные записи, рассылает учетные записи на указанные адреса электронной почты, а также подготавливает приложение к договору о сетевой форме с указанием количества студентов и направляет его для подписания в УР и ОО.
12. Ассоциация предоставляет доступ администратору ОО к личному кабинету на платформе, где содержится информация о текущей успеваемости студентов, по которым была подтверждена связь обучающегося с ОО при обмене списками студентов.
13. Администратор ОО ежемесячно информирует деканаты (дирекции) о посещаемости и успеваемости их студентов, осваивающих открытые курсы на платформе.
14. В период проведения контрольных мероприятий администратор ОО организует работу центра идентификации и при необходимости осуществляет запись студентов в соответствии с расписанием его работы.
15. После успешного освоения курса и сдачи контрольных мероприятий Ассоциация выдает обучающему электронный сертификат и отправляет список сертификатов с указанием количества набранных баллов в ОО.
16. Для студентов, изучающих открытые курсы в рамках сетевого договора, либо ранее подавших заявление об освобождении от традиционных занятий и не прошедших промежуточную аттестацию в вузе администратор ОО организует перезачет на основании переданного Ассоциацией списка сертификатов. Для остальных студентов перезачет возможен по факту предъявления сертификата в деканат (дирекцию) и подаче заявление о перезачете дисциплины. Если курс, по которому предъявлен сертификат, входит в список рекомендованных ОО для образовательной программы, то перезачет осуществляется деканатом без дополнительных процедур. Если курс не входил в список рекомндованных, то деканат совместно с кафедрой/руководителем образовательной программы осуществляет оценку соответствия результатов обучения и принимает решение о перезачете, о котором письменно уведомляет студента.